



## ALGEMENE VOORWAARDEN – ZAALRESERVATIE

Door bevestiging van een reservatie, via het (elektronisch) ondertekenen van het invulformulier, gaat de huurder automatisch en zonder uitzondering akkoord met de algemene voorwaarden, beschikbaar op de Mundo-website.

### **I . Bevestiging van de reservatie**

Elke optie die via telefoon of e-mail genomen worden, blijft twee weken geldig. Zonder ontvangst van het ingevulde formulier wordt de optie na twee weken verwijderd.

### **II . Betaling en facturatie**

De factuur voor het totaalbedrag wordt verzonden (naar het door de huurder opgegeven e-mailadres voor facturatie) na ontvangst van het formulier en maximum voor het einde van de maand van de vergadering. En moet betaald worden bij ontvangst.

De huur van de zaal en het materiaal ter beschikking wordt gefactureerd op basis van de tarieven beschikbaar op de Mundo-website.

Elke aanpassing aan de initiële reservatie zal een aanpassing van de prijs veroorzaken.

### **III . Reservatievoorwaarden**

De gereserveerde uren moeten worden gerespecteerd.

Bij het invullen van het reservatieformulier, zal de huurder het materiaal dat nodig is tijdens diens evenement (projector enz.) en de gewenste opstelling van de zaal aanvragen.

De organisator van het evenement bindt zich ertoe aanwezig te zijn gedurende de volledige duur van het evenement of duidt hiervoor een verantwoordelijke aan (zie reservatieformulier).

Deze verantwoordelijke van het evenement ter plaatse verplicht zich ertoe het charter van de vergaderzalen te lezen, te vinden in elke zaal, en om de deelnemers ervan te informeren, alsook het te respecteren.

Het is niet toegestaan om materialen aan de muren en deuren te kleven of te bevestigen. Het gebruik van duimspijkers in hout of meubilair is niet toegestaan. Waar een flipchart of metalen strips met magneten ter beschikking zijn, mag de huurder deze gebruiken.

De keukens in het gebouw zijn niet toegankelijk voor zaalhuurders. Het is niet toegestaan om bestek, borden, tassen, glazen, eten, dranken of andere spullen uit de keukens te halen.

### **IV . Einde van de huur**

De huurder moet het pand verlaten op het einde van de gereserveerde tijd.

Voor het verlaten van de zaal en het pand, zorgt de huurder ervoor dat alle verlichting uitgeschakeld is, ramen en deuren gesloten zijn, en dat de verwarming uitstaat (cfr. charter van de vergaderzalen).

De gehuurde ruimte, het meubilair en het materiaal moeten in dezelfde staat achtergelaten gevonden als bij aankomst.

Een forfait van € 25.00 wordt gefactureerd wanneer de zaal niet in dezelfde staat achtergelaten wordt.

De huurder zal afval verwijderen en borden, tassen, glazen etc (catering) op de daarvoor voorziene plaats verzamelen. De eindschoonmaak wordt voorzien door het Mundo-personeel.

Een forfait van € 85.00 wordt gefactureerd wanneer een interventie moet plaatsvinden door de veiligheidspatrouille, wanneer de huurder het alarm laat afgaan buiten de openingsuren (23u30-6u30) en wanneer hij niet het noodnummer van Mundo verwittigt (**0489/248 212**).

## v . Annulatievoorwaarden

In geval van annulatie door de huurder, zal het betaalde bedrag teruggestort worden onder de volgende voorwaarden:

Annulatie datum	Bedrag terugbetaald (% van het totaalbedrag)
2 dagen of minder voor het evenement	0%
Tussen 2 en 8 dagen voor het evenement	30%
Tussen 9 en 30 dagen voor het evenement	50%
Meer dan een maand voor het evenement	100%

## vi . Verantwoordelijkheid en overmacht

Mundo en zijn vertegenwoordigers kunnen niet verantwoordelijk gehouden worden bij diefstal van materiaal dat eigendom is van de huurder, noch in het geval van een defect of onderbreking van een dienst, noch in het geval van een incident of ongeval veroorzaakt door overmacht.

Daarnaast kan Mundo niet verantwoordelijk gehouden worden voor een onderbreking, opschorting of verbod door een autoriteit van een activiteit die niet conform de wet of regelgeving is, als de huurder niet aan deze wet of regelgeving tegemoet komt. De huurder blijft aansprakelijk voor zijn verplichtingen ten opzichte van Mundo.

Ten slotte, in het geval van overmacht, behoudt Mundo zich het recht om een reservatie te annuleren en kan in dat geval niet verantwoordelijk gesteld worden voor compensatie.

## vii Schade/verlies van materiaal

Mundo kan niet verantwoordelijk gehouden worden voor een ongeval als gevolg van schade aan materiaal door verkeerd gebruik ervan. Alle schade en verval van het materiaal zal gefactureerd worden aan de huurder.

Materiaal dat niet teruggegeven worden zal gefactureerd worden aan de aankoop prijs. Materiaal dat abnormaal beschadigd is na het evenement zal bijkomend gefactureerd worden aan het tarief van € 25 voor klein materieel zoals adapters, flipcharts, verlengkabel enz. Projectoren, microfoons, geluidsinstallaties en conference call-installaties worden gefactureerd aan € 100.

## viii Catering

Voor alle bestellingen van drank en/of catering is de organisator vrij om de cateraar te kiezen. Om dit zo vlot mogelijk te laten verlopen, is het aan te raden om gebruik te maken van de diensten van het restaurant ter plaatse. In alle gevallen moet de organisator rechtstreeks contact opnemen met de cateraar.

Bovendien verbindt de organisator zich ertoe ervoor te zorgen dat de levering, het klaarzetten en het opruimen van de catering gebeurt binnen het tijdsbestek van de huur van de zaal. Afval moet worden beperkt tot de vuilnisbakken van de zaal, of moet door de organisator zelf worden verwijderd.

Het niet naleven van deze voorwaarden kan extra kosten met zich meebrengen. Wij wijzen alle verantwoordelijkheid af in geval van vergetelheid of verlies.

## ix . Verzekering

De verzekering van de verhuurder kan niet aangewend worden door de huurder.

De brandverzekering van de verhuurder dekt de risico's van de huurder door afstand van verhaal, met uitzondering van opzettelijke schade.



### Matonge

Rue d'Edimbourg 26  
1050 Bruxelles

08:30 - 18:00

02 894 46 11

[info@modo-matonge.org](mailto:info@modo-matonge.org)

### Trône/Troon

Rue de l'Industrie 10  
1000 Bruxelles

08:30 - 14:30

02 893 24 00

[info@modo-trone.org](mailto:info@modo-trone.org)

### Madou

Avenue des Arts 7-8  
1210 Bruxelles

09:00 - 17:00

02 329 00 00

[info@modo-madou.org](mailto:info@modo-madou.org)

### Namur

Rue Nanon 98  
5000 Namur

08:00 - 12:30

081 390 600

[info@modo-namur.org](mailto:info@modo-namur.org)

### Antwerpen

Turnhoutsebaan 139A  
2140 Antwerpen

08:30 - 13:00

03 500 13 10

[info@modo-antwerpen.org](mailto:info@modo-antwerpen.org)

### Louvain-la-Neuve

Avenue de Citeaux 114  
1348 Ottignies-Louvain-la-Neuve

08:30 - 13:00

02 329 00 07

[info@modo-lln.org](mailto:info@modo-lln.org)